

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Игринская средняя общеобразовательная школа №5**

(МБОУ Игринская СОШ №5)

**ПРИКАЗ**

От 22 февраля 2024г.

№41/1

**Об организации приема  
граждан в первый класс**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; с локальным нормативным актом «Положение о правилах приема обучающихся в МБОУ Игринскую СОШ №5», с Постановлением Администрации МО «МО Игринский район УР» «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями» и с целью исполнения законодательства Российской Федерации в области образования в части соблюдения прав участников образовательных отношений.

**приказываю:**

1. Начать с 25.03.2024 года с 15:00 (местного времени) запись в первый класс граждан, подлежащих обучению, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих в микрорайоне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринской СОШ №5 (далее-Школа), в том числе:
  - в электронной форме через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) gosuslugi.ru
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.
2. Возложить ответственность за принятие документов от родителей (законных представителей) граждан, проживающих в микрорайоне МБОУ Игринской СОШ №5 и имеющих право на получение начального общего образования:
  - при личном сообщении на:
  - Васильеву Светлану Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - Волкову Марину Александровну, секретаря учебной части;
  - через единый портал государственных услуг на Волкову Марину Александровну, секретаря учебной части.
3. Возложить ответственность за регистрацию документов в «Журнале регистрации документов», представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ Игринской СОШ №5 на Волкову Марину Александровну, секретаря учебной части: при личном обращении, при обращении через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; при обращении посредством электронной почты Школы.
- 3.1. При обращении после получения уведомления о предоставлении оригиналов после регистрации через единый портал государственных услуг, при обращении с использованием электронной информационной системы Школы, в том числе с

использованием функционала официального сайта Школы на Волкову Марину Александровну, секретаря учебной части.

4. Утвердить график приема документов, представленных родителями (законными представителями), для приема их детей в 1 класс МБОУ Игринской СОШ №5:

День недели	Время	Кабинет	ФИО, должность ответственного за прием документов
Понедельник-четверг	9:00-16:00	приемная	Васильева Светлана Сергеевна, заместитель директора по УВР
пятница	9:00-15:00	приемная	Васильева Светлана Сергеевна, заместитель директора по УВР
Электронная запись через ЕПГУ, официальный сайт школы			
Понедельник-пятница	9:00-16:00	приемная	Волкова Марина Александровна, секретарь учебной части
Пятница	9:00-15:00	приемная	Волкова Марина Александровна, секретарь учебной части

-разместить на официальном сайте Школы и информационном стенде информацию о приеме в первый класс граждан, имеющих право на получение начального общего образования;

-обеспечить должностных лиц, ответственных за организацию приема граждан в первый класс, достаточным количеством: форм заявлений родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе: Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Игринской СОШ №5, копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения, Образовательную программу МБОУ Игринской СОШ №5, локальный нормативный акт «Правила приема обучающихся в МБОУ Игринскую СОШ №5», Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, определенный Министерством просвещения Российской Федерации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе,

- осуществлять постоянный контроль за ходом приема граждан в первый класс и отслеживать полноту охвата детей, проживающих в микрорайоне Школы и подлежащих обучению в первом классе;

-провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 27.02-28.02.2024г. с целью ознакомления с условиями приема заявлений в 1 класс и требованиями к организации образовательной деятельности в Школе;

-после получения директором Школы заявлений с приложением необходимого пакета документов подготовить проект приказа о зачислении в Школу в течение 3 рабочих дней после 30.06.2024г. Копия приказа в день издания размещается на информационном стенде школы;

-в случае отказа в зачислении заявителю направить уведомление с указанием причин;

- размещать информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, на информационном стенде, на официальном сайте ОО, на едином портале государственных услуг до 31.08.текущего года;
  - прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с бюля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
  - окончить приемную кампанию 5 сентября текущего года;
  - подготовить проект приказа «О комплектовании первых классов» и представить его на утверждение директору МБОУ Игринской СОШ №5 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31.08.2024года.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Измestьева