

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Игринская средняя общеобразовательная школа №5  
(МБОУ Игринская СОШ №5)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ Игринской СОШ №5  
(протокол от 30.08.16 № 01)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ Игринской СОШ №5 (далее – школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, объединяющий всех педагогических работников школы, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: руководящие (директор и его заместители) и педагогические работники школы.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, уставом школы, настоящим Положением.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
  - 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме школы;
  - 2.1.4. организация научно-экспериментальной работы;
  - 2.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - 2.1.6. решение вопросов о переводе, повторном обучении и выпуске обучающихся.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. разрабатывает программу развития;
  - 2.2.2. рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
  - 2.2.3. принимает годовой план работы и учебный план;
  - 2.2.4. принимает планы по различным направлениям образовательной деятельности школы;
  - 2.2.5. грамм, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; определяет списки учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
  - 2.2.6. способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного

- процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 2.2.7. принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 2.2.8. ежегодно выбирает форму промежуточной аттестации из предусмотренных учебным планом;
  - 2.2.9. принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в школе;
  - 2.2.10. заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;
  - 2.2.11. принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации; рекомендует учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, являющимся детьми-инвалидами, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому и (или) их родителям (законным представителям), обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью организации прохождения государственной итоговой аттестации для указанных категорий учащихся в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
  - 2.2.12. принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - 2.2.13. принимает решение о направлении имеющих медицинские показания учащихся, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
  - 2.2.14. принимает решение об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом школы;
  - 2.2.15. принимает решение о выдаче документов об образовании, выпуске из школы;
  - 2.2.16. принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении медалями, похвальными грамотами и похвальными листами, если эти случаи предусмотрены законодательством или локальными нормативными актами;
  - 2.2.17. принимает решение о поощрении учащихся;
  - 2.2.18. может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
  - 2.2.19. оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
  - 2.2.20. избирает из своего состава представителей педагогического коллектива для участия в работе различных комиссий, в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность этих комиссий;
  - 2.2.21. рассматривает письменные предложения общественных объединений (или отдельных представителей) учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования управления школой;
  - 2.2.22. рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками школы прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
  - 2.2.23. рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;

- 2.2.24. заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности школы и принимает по ним решения;
- 2.2.25. решает иные вопросы, не отнесенные уставом школы к компетенции директора и общего собрания работников.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.2. создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.3. приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- 3.1.4. обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 3.1.5. рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 3.1.6. в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- 3.1.7. принимать решения о проведении на базе школы научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- 3.1.8. рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- 3.1.9. выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах в случаях, предусмотренных положениями об этих конкурсах;
- 3.1.10. ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- 3.1.11. заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- 3.1.12. в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования школы и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- 3.1.13. приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

#### **4. Педагогический совет несет ответственность за:**

- 4.1. выполнение плана работы;
- 4.2. результаты образовательной деятельности школы;
- 4.3. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу школы;
- 4.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- 4.5. выполнение своих решений;
- 4.6. бездействие при рассмотрении обращений.

### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 5.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины

присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем в специальной книге. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в школе постоянно и передаются по акту.
- 6.5. В связи с производственной необходимостью и переходом на электронный документооборот, протоколы педагогического совета ведутся в электронной форме. Каждый протокол распечатывается, прошивается отдельно, в конце учебного года создается общая подшивка со сквозной нумерацией страниц (листов), заверенная печатью и подписью директора школы.