

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИГРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

✉ 427141, Удмуртская Республика, Игринский район, п.Игра,
ул.Пионерская , д.24а, ☎ 8(34134) 4-55-72, 4-58-40
e-mail: igrasch5@rambler.ru сайт: http://ciur.ru/igr/igr_s05/default.aspx

УТВЕРЖДЕНА
приказом

директора



МБОУ Игринской СОШ №5

от 31.08.2023 № 169\1

_____ Т.В. Измествева

**Персонализированная
программа наставничества
(учитель-учитель)**

на 2023-2024 учебный год

Составитель: Шкляева Елена Николаевна,
учитель начальных классов, наставник

п. Игра, 2023 г.

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные образовательные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов и начинающих педагогов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ Игринской СОШ №5.

В школе разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и молодой специалист либо начинающий педагог (переведенный с другой должности или другого предмета ввиду производственной необходимости).

Начинающему педагогу необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы начинающему педагогу, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее - Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста либо начинающего педагога (переведенного с другой должности или другого предмета ввиду производственной необходимости), повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

- оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- формировать потребность Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности;
- приобщить Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков Наставляемого и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь Наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение Наставляемого к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности Наставляемого.

Формы и методы работы педагога-наставника с Наставляемым:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

Этапы реализации Программы наставничества:

- 1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий Наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
- 2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений Наставляемого, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.
- 3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности Наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества:

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- закрепление Наставляемых в сфере образования, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МБОУ Игринской СОШ №5

от 31.09.2023 № 169\1



_____ Т.В. Измestьева

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель - учитель»

Ролевая модель: «Опытный учитель - начинающий учитель».

Ф. И. О., должность наставляемого: *Емельянова Елена Ивановна, учитель начальных классов.*

Ф. И. О., должность наставника: *Шкляева Елена Николаевна, учитель начальных классов.*

Срок осуществления плана: с 01.09.2023 по 20.05.2024.

| № п/п | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат |
|---|--|------------------|---|-----------------------|
| 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления | | | | |
| 1.1 | <i>Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития</i> | <i>До 17.09.</i> | <i>Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития</i> | |
| 1.2 | <i>Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития</i> | <i>До 24.09.</i> | <i>Сформулирован перечень тем консультаций с наставником</i> | |
| 1.3 | <i>Разработать меры по преодолению трудностей (в развитии личностных компетенций, достижении профессиональных результатов и др.)</i> | <i>До 26.09.</i> | <i>Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей</i> | |
| Раздел 2. Организационно-ознакомительная деятельность | | | | |
| 2.1 | <i>Ознакомление с особенностями преподавания предметов в начальной школы, направлениями работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО</i> | <i>До 07.09.</i> | <i>Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура</i> | |

| № п/п | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат |
|----------|---|------------------|--|--------------------------|
| | | | <i>управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития</i> | |
| 2.2 | <i>Изучить возможности учебного кабинета начальных классов. Правила ОТ и ТБ, ППБ, План эвакуации из кабинета, Паспорт кабинета</i> | <i>До 07.09.</i> | <i>Хорошая ориентация в кабинете, здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов. Знание Паспорта кабинета</i> | |
| 2.3 | <i>Изучить локальные нормативные акты ОО, касающиеся преподавания предметов в начальной школе, организации образовательной деятельности</i> | <i>До 07.09.</i> | <i>Изучены Правила внутреннего трудоого распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО</i> | |
| 2.4 | <i>Познакомить с руководством и коллективом предметного ШМО, РМО, наладить взаимодействие с наиболее часто коммуницирующими структурами, работниками ОО: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, заведующий библиотекой</i> | <i>До 01.10.</i> | <i>Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства к руководителям ШМО, педагогу- психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества</i> | |
| 2.5 | <i>Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в</i> | <i>До 01.10.</i> | <i>Изучены правила размещения информации в сети интернет, правила</i> | |

| № п/п | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат |
|-------|--|------------------|---|-----------------------|
| | <i>сети интернет о деятельности ОО, правила сбора и учета отчетной информации на бумажных и электронных носителях</i> | | <i>сбора и учета отчетной информации на бумажных и электронных носителях, даны необходимые ссылки</i> | |
| 2.6 | <i>Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО</i> | <i>До 07.09.</i> | <i>Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО</i> | |
| 2.7 | <i>Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися</i> | <i>До 01.10.</i> | <i>Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения сотрудника ОО</i> | |
| 2.8 | <i>Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей</i> | <i>До 07.09.</i> | <i>Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей</i> | |
| 2.9 | <i>Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса</i> | <i>До 20.05.</i> | <i>Организован результативный учебный процесс по предметам начальной школы: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, технология, краеведение, родной язык (на</i> | |

| № п/п | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат |
|--|--|-------------------------|---|-----------------------|
| | | | <i>русском) во 2-м классе.</i> | |
| 2.1 0 | <i>Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности</i> | <i>До 20.05.</i> | <i>Изучены методы самоанализа урока. Представлены не менее трех самоанализов урока</i> | |
| 2.1 1 | Индивидуальные консультации. | <i>Постоянно</i> | <i>Постоянное сопровождение педагога</i> | |
| | Участие в работе психолого-педагогических семинаров, педагогических советов. | В течение учебного года | <i>Повышение психолого-педагогической и методической компетентности</i> | |
| | Рабочее совещание: подведение итогов работы с молодыми специалистами | Апрель | | |
| 3. Направления профессионального развития педагогического работника | | | | |
| 3.1 | <i>Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 2-го класса</i> | <i>До 01.10.</i> | <i>Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 2-го класса, которые учитываются при подготовке к занятиям</i> | |
| 3.2 | <i>Освоить эффективные подходы к планированию и организации деятельности учителя</i> | <i>До 31.12.</i> | <i>Освоены эффективные подходы к планированию и организации деятельности учителя</i> | |
| 3.3 | <i>Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по предметам начальной школы</i> | <i>До 31.12.</i> | <i>Изучен опыт</i> | |

| № п/п | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат |
|-------|---|-----------|---|-----------------------|
| 3.4 | Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность | До 01.03. | Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания. Проведен классный час с привлечением родителей | |
| 3.5 | Освоить методику составления конспектов, технологических карт урока | До 31.12. | Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предметам начальной школы во 2-м классе | |
| 3.6 | Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся | До 31.12. | Подготовить три проекта для представления на школьной научно-практической конференции | |
| 3.7 | Изучить положение об электронном журнале. Изучить технологию работы в электронном журнале | До 07.09. | Продолжено изучение интерфейса, основных функций и инструментов электронного журнала | |
| 3.8 | Изучить систему профессионального развития педагога на уровне РМО. Узнать возможности использования ресурсов ИРО УР, УдГУ, ГГПИ, Дома Учителя. | До 31.12. | Определены формы профессионального развития на 2022/23 учебный год: План самообразования, КПК, семинары и вебинары | |
| 3.9 | Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов | До 31.12. | Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося | |

| № п/п | Проект, задание | Срок | Планируемый результат | Фактический результат |
|------------------|---|------------------|---|------------------------------|
| <i>3.1 0</i> | <i>Изучить лучшие практики применения системно-деятельностного подхода на уроках</i> | <i>До 31.12.</i> | <i>Изучена практика разработки уроков, организации внеурочной деятельности, обучающих игр</i> | |
| <i>3.1 1</i> | Организация мастер-класса «Творческая неделя наставника» | Декабрь | <i>Получен профессиональный опыт</i> | |
| <i>3.1 2</i> | Посещение уроков, смен, мероприятий молодых специалистов, совместное посещение и анализ уроков, смен других педагогов | март-апрель | <i>Получен профессиональный опыт</i> | |
| <i>3.1 3</i> | Организация «Творческой недели начинающего педагога». | апрель | <i>Получен профессиональный опыт</i> | |

Подпись наставника *Шкляева ЕН*
31.08.2023

Подпись наставляемого *Емельянова Е.И.*
31.08.2023