

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИГРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

✉ 427141, Удмуртская Республика, Игринский район, п.Игра,  
ул.Пионерская , д.24а, ☎ 8(34134) 4-55-72, 4-58-40  
e-mail: [igrasch5@rambler.ru](mailto:igrasch5@rambler.ru) сайт: [http://ciur.ru/igr/igr\\_s05/default.aspx](http://ciur.ru/igr/igr_s05/default.aspx)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом

директора



МБОУ Игринской СОШ №5

от 31.08.2023 № 169\1

\_\_\_\_\_ Т.В. Измествева

**Персонализированная  
программа наставничества  
(учитель-учитель)**

**на 2023-2024 учебный год**

Составитель: Пойлова Елена Александровна,,  
учитель ИЗО первой кв.категории, наставник

п. Игра, 2023 г.

## **Пояснительная записка**

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные образовательные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов и начинающих педагогов является одной из ключевых задач кадровой политики МБОУ Игринской СОШ №5.

В школе разработана целевая модель наставничества, определены педагогические пары: наставник и молодой специалист либо начинающий педагог (переведенный с другой должности или другого предмета ввиду производственной необходимости).

Начинающему педагогу необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы начинающему педагогу, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее - Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста либо начинающего педагога (переведенного с другой должности или другого предмета ввиду производственной необходимости), повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

Задачи:

- оказать помощь в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формировать потребность Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица;
- способствовать развитию интереса Наставляемого лица к педагогической деятельности;
- приобщить Наставляемого лица к корпоративной культуре образовательной организации.

#### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков Наставляемого и организация взаимопосещения.
3. Планирование и анализ педагогической деятельности.
4. Помощь Наставляемому в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно - исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Привлечение Наставляемого к участию в работе педагогических сообществ.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности Наставляемого.

#### Формы и методы работы педагога-наставника с Наставляемым:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др.).

#### Этапы реализации Программы наставничества:

- 1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий Наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.
- 2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений Наставляемого, помогает выстроить ему собственную траекторию самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности Наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества:

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- закрепление Наставляемых в сфере образования, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

УТВЕРЖДЕН

приказом директора



МБОУ Игринской СОШ №5

от 31.09.2023 № 169\1

\_\_\_\_\_ Т.В. Измestьева

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

**Форма наставничества:** «Учитель - учитель»

Ролевая модель: «Опытный учитель - начинающий учитель».

Ф. И. О., должность наставляемого: *Кладов Александр Иванович, учитель ОБЖ.*

Ф. И. О., должность наставника: *Пойлова Елена Александровна, учитель ИЗО.*

Срок осуществления плана: *с 01.09.2023 по 20.05.2024.*

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
<b>1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>				
1.1	<i>Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития</i>	<i>До 17.09.</i>	<i>Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития</i>	
1.2	<i>Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития</i>	<i>До 24.09.</i>	<i>Сформулирован перечень тем консультаций с наставником</i>	
1.3	<i>Разработать меры по преодолению трудностей (в развитии личностных компетенций, достижении профессиональных результатов и др.)</i>	<i>До 26.09.</i>	<i>Разработаны меры по преодолению профессиональных трудностей</i>	
<b>Раздел 2. Организационно-ознакомительная деятельность</b>				
2.1	<i>Ознакомление с</i>	<i>До</i>	<i>Осуществлено</i>	

№ п/ п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактиче ский результат
	<i>особенностями преподавания предмета, направлениям и работы, Программой развития. Изучить структуру управления ОО</i>	<i>07.09.</i>	<i>знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области применения ЭОР на уроках и во внеурочной деятельности. Изучена структура управления школой и функции органов управления. Изучена Программа развития</i>	
2.2	<i>Изучить возможности учебного кабинета. Правила ОТ и ТБ, ППБ, План эвакуации из кабинета, Паспорт кабинета</i>	<i>До 07.09.</i>	<i>Хорошая ориентация в кабинете, здании и помещениях школы. Знание путей эвакуации и аварийных выходов. Знание Паспорта кабинета</i>	
2.3	<i>Изучить локальные нормативные акты ОО, касающиеся преподавания предмета, организации образовательной деятельности</i>	<i>До 07.09.</i>	<i>Изучены Правила внутреннего трудового распорядка. Изучено положение о текущей и промежуточной аттестации, положение о системе оценивания в ОО</i>	
2.4	<i>Познакомить с руководством и коллективом предметного ШМО, РМО,</i>	<i>До 01.10.</i>	<i>Совместно с наставником осуществлены визиты-</i>	

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
	<p>наладить взаимодействие с наиболее часто коммуницирующими структурами, работниками ОО: руководство ОО, педагоги-предметники, педагог-психолог, заведующий библиотекой</p>		<p>знакомства к руководителям ШМО, педагогу-психологу, в библиотеку. Во время визитов обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества</p>	
2.5	<p>Изучить официальный сайт ОО, странички ОО в социальных сетях, правила размещения информации в сети интернет о деятельности ОО, правила сбора и учета отчетной информации на бумажных и электронных носителях</p>	До 01.10.	<p>Изучены правила размещения информации в сети интернет, правила сбора и учета отчетной информации на бумажных и электронных носителях, даны необходимые ссылки</p>	
2.6	<p>Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностную инструкцию, Положение о ВСОКО</p>	До 07.09.	<p>Изучено содержание нормативных документов, регулирующих деятельность педагога: трудовой договор, положение об оплате труда, должностная инструкция, Положение о ВСОКО</p>	
2.7	<p>Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО. Освоить правила поведения с родителями, коллегами, учащимися</p>	До 01.10.	<p>Учитель осуществляет деятельность в соответствии с Кодексом этики и служебного</p>	

<b>№ п/п</b>	<b>Проект, задание</b>	<b>Срок</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Фактический результат</b>
			<i>поведения сотрудника ОО</i>	
2.8	<i>Сформировать понимание о правилах безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей</i>	<i>До 07.09.</i>	<i>Учитель соблюдает правила безопасности и охраны труда при выполнении должностных обязанностей</i>	
2.9	<i>Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса</i>	<i>До 20.05.</i>	<i>Организован результативный учебный процесс по предмету</i>	
2.10	<i>Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности</i>	<i>До 20.05.</i>	<i>Изучены методы самоанализа урока. Представлены не менее трех самоанализов урока</i>	
2.11	<i>Индивидуальные консультации.</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Постоянное сопровождение педагога</i>	
	<i>Участие в работе психолого-педагогических семинаров, педагогических советов.</i>	<i>В течение учебного года</i>	<i>Повышение психолого-педагогической и методической компетентности</i>	
	<i>Рабочее совещание: подведение итогов работы с молодыми специалистами</i>	<i>Апрель</i>	<i>подведены итоги работы с начинающими педагогами</i>	
<b>3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>				
3.1	<i>Изучить психологические и возрастные особенности</i>	<i>До 01.10.</i>	<i>Изучены психологические и возрастные</i>	



<b>№ п/п</b>	<b>Проект, задание</b>	<b>Срок</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Фактический результат</b>
	<i>учащихся 7-9-х классов</i>		<i>особенности учащихся 7-9-х классов, которые учитываются при подготовке к занятиям</i>	
<i>3.2</i>	<i>Освоить эффективные подходы к планированию и организации деятельности учителя</i>	<i>До 31.12.</i>	<i>Освоены эффективные подходы к планированию и организации деятельности учителя</i>	
<i>3.3</i>	<i>Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности по географии</i>	<i>До 31.12.</i>	<i>Изучен опыт</i>	
<i>3.4</i>	<i>Изучить успешный опыт работы с родителями. Изучить методику подготовки и проведения родительских собраний. Освоить приемы вовлечения родителей во внеурочную деятельность</i>	<i>До 01.03.</i>	<i>Совместно с наставником подготовлены и проведены родительские собрания. Проведен классный час с привлечением родителей</i>	
<i>3.5</i>	<i>Освоить методику составления конспектов, технологических карт урока</i>	<i>До 31.12.</i>	<i>Составлены технологические карты уроков и поурочные планы по предмету «География» для 7-9-х классов</i>	
<i>3.6</i>	<i>Изучить методику организации проектной и исследовательской деятельности учащихся</i>	<i>До 31.12.</i>	<i>Подготовить три проекта для представления на школьной научно-практической</i>	

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
			<i>конференции</i>	
3.7	<i>Изучить положение об электронном журнале. Изучить технологию работы в электронном журнале</i>	<i>До 07.09.</i>	<i>Продолжено изучение интерфейса, основных функций и инструментов электронного журнала</i>	
3.8	<i>Изучить систему профессионального развития педагога на уровне РМО. Узнать возможности использования ресурсов ИРО УР, УдГУ, ГГПИ, Дома Учителя.</i>	<i>До 31.12.</i>	<i>Определены формы профессионального развития на учебный год: План самообразования, КПК, семинары и вебинары</i>	
3.9	<i>Изучить алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоить способы урегулирования и профилактики конфликтов</i>	<i>До 31.12.</i>	<i>Изучен алгоритм поведения педагога при возникновении конфликтной ситуации в классе, связанной с буллингом учащегося</i>	
3.10	<i>Изучить лучшие практики изучения материала</i>	<i>До 31.12</i>	<i>Изучена практика разработки уроков, организации внеурочной деятельности, обучающих игр</i>	
	Организация мастер-класса «Творческая неделя наставника»	Декабрь 2022	<i>Получен профессиональный опыт</i>	
	Посещение уроков, смен, мероприятий молодых специалистов,	март-апрель 2023	<i>Получен профессиональный опыт</i>	

№ п/ п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактиче ский результат
	совместное посещение и анализ уроков, смен других педагогов			
	Организация «Творческой начинающего педагога». недели	апрель 2023	<i>Получен профессиональн ый опыт</i>	

Подпись наставника *Пойлова*  
*ЕА*  
*31.08.2023*

Подпись наставляемого *Кладов АИ*  
*31.08.2023*