

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Игринская средняя общеобразовательная школа №5
(МБОУ Игринская СОШ №5)**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 г.

№ 176

**Об организации горячего питания
в 2023 - 2024 учебном году**

В целях организации четкой и слаженной работы по охвату горячим питанием учащихся, соблюдению санитарно-гигиенических и медицинских рекомендаций и в соответствии со ст. 51 и 54 Закона РФ «Об образовании» приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся в 2023-2024 учебном году:

1.1 обеспечить горячим питанием обучающихся за счет родительских средств на сумму 300,00 руб. в неделю;

5.2 обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов.

5.3 обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, имеющих удостоверение многодетной семьи (без учета дохода семьи) на 2023 год.

5.4 обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся, имеющих справки малообеспеченной семьи.

5.5 обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся кадетских классов.

5.6 обеспечить двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе Волкову Марину Александровну, секретаря.

3. Возложить на Волкову Марину Александровну, секретаря обязанности по ведению учета охвата горячим питанием учащихся школы.

4. Волковой Марине Александровне:

– вести базу данных учащихся, находящихся на бесплатном питании и систематически ее корректировать в соответствии с региональными и муниципальными нормативными документами;

– своевременно оформлять необходимую документацию/отчеты по питанию и предоставлять ее в Управление образования МО «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;

– осуществлять контроль соответствия базы данных учащихся, находящихся на бесплатном питании, и фактического количества бесплатно питающихся учащихся;

– вести учет охвата горячим питанием учащихся школы.

5. Классным руководителям:

- включить в план воспитательной работы с классом мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания;

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателей охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса при посещении столовой;
- ежедневно осуществлять контроль над приемом пищи учащихся класса;
- ежедневно обеспечивать своевременную подачу заявки на питание (не позднее 8.40);
- вести учет поступления и расходования денежных средств учащихся, питающихся на платной основе (через программу «Школьная карта»);
- довести до сведения учащихся и родителей правила поведения в школьной столовой (Приложение 1).

6. Назначить классных руководителей 1-11 классов ответственными за учет питающихся детей в своих классах:

- 1 класс - Григорьеву Екатерину Геннадьевну
- 2 «а» класс – Шкляеву Елену Николаевну
- 2«б» класс – Клюкину Татьяну Петровну
- 2 «в» класс – Ларионову Елену Валерьевну
- 3 «а» класс – Главатских Марину Анатольевну
- 3 «б» класс - Емельянову Елену Ивановну
- 4 «а» класс – Главатских Марину Анатольевну
- 4 «б» класс – Коротких Светлану Александровну
- 5 «а» класс – Иванову Ольгу Михайловну
- 5 «б» класс – Логинову Алёну Владимировну
- 6 «а» класс – Пойлову Елену Александровну
- 6 «б» класс – Шкляеву Надежду Васильевну
- 7 «а» класс – Тюрину Анисью Васильевну
- 7 «б» класс – Дзюину Ольгу Витальевну
- 8 «а» класс – Аблязову Надежду Ивановну
- 8 «б» класс – Корепанову Ирину Андреевну
- 9 «а» класс – Махмудову Ирину Петровну
- 9 «б» класс – Ходыреву Елену Александровну
- 9 «в» класс – Корепанову Марию Владимировну
- 10 класс – Невоструеву Юлию Валентиновну
- 11 класс – Максимову Елену Николаевну

7. Возложить ответственность на Лекомцеву Ольгу Владимировну, старшего повара:

- за организацию качественного калорийного и разнообразного горячего питания;
- за обеспечение наличия ежедневного меню;
- за выполнение натуральных норм питания

8. Медицинскому работнику школы:

- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец. инвентаря, санитарным состоянием пищеблока.
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи.

- ежедневно осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.

9. Дежурство в столовой ведет дежурный учитель.

10. Дежурному учителю по возможности:

- обеспечить контроль над организованным посещением обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

- ограничивать вход в обеденный зал учащихся, не питающихся на данной перемене по утвержденному графику, до момента выхода большинства учащихся;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

11. Дежурными в столовую назначаются обучающиеся 8-11 классов по 2 ученика от класса. Дежурные от класса приходят в столовую для накрытия за 15 минут до конца урока, накрывают каждый за свой класс, для обучающихся 1-7 классов накрывают ученики дежурного класса.

12. Муканову Анатолию Николаевичу, заместителю директора по АХЧ:

- обеспечить контроль за исправностью технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, мебели в обеденном зале;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов в соответствии с заключенным контрактом;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной и генеральной уборки обеденного зала;

- осуществлять ежегодный текущий ремонт всех помещений столовой, при доведении денежных ассигнований проводить капитальный ремонт.

13. Утвердить график питания обучающихся (приложение 2).

14. Утвердить план работы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Игринская СОШ №5 (приложение 4).

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Игринская СОШ №5 _____ Т.В Измestьева

