

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИГРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5**

✉ 427141, Удмуртская Республика, Игринский район, п.Игра,
ул.Пионерская , д.24а, ☎ 8(34134) 4-55-72, 4-58-40
e-mail: igrasch5@rambler.ru сайт: http://ciur.ru/igr/igr_s05/default.aspx

Дорожная карта реализации программы наставничества

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
Этап №1.Подготовка условий для запуска программы наставничества 1.1.Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Февраль 2022.	Изместьева Т.В	Приказ
1.2.Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Март 2022	Изместьева Т.В	Протокол педагогического совета
1.3.Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Май 2022	Александрова И.Г	Протокол родительского собрания
1.4.Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества	До 01.04.2022.	Изместьева Т.В. Шкляева М.В.	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5.Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.07.2022	Карп С.В	Страница на сайте
1.6.Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Карп С.В. Шкляева М.В	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7.Анализ материально-технического обеспечения	Ежегодно	Муканов А.Н	Организационно-

программы наставничества в организации	до 30.08.		распорядительная документация
1.8.Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Измestьева Т.В	Организационно-распорядительная документация
Этап №2.Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно	Шкляева М.В	Список наставников
2.1.Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Шкляева М.В Александрова ИГ	Список наставляемых
2.3.Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2022 г.	Измestьева Т.В.	Распорядительные документы
2.4.Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Шкляева М.В	База данных
2.5.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Шкляева М.В	Итоги анкетирования
2.6.Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Шкляева М.В	Итоги анкетирования
2.7.Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Шкляева М.В	Протокол встречи
2.8.Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Измestьева Т.В	Приказ
Этап №3.Организация обучения наставников	Ежегодно	Шкляева М.В	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1.Найти ресурсы для организации обучения наставников			
3.2.Организовать обучение наставников	Ежегодно	Шкляева М.В	Программы обучения, удостоверения о прохождении

			КПК
Этап №4. Организация работы наставнических пар или групп 4.1. Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Сентябрь	Шкляева М.В	Описание форматов взаимодействия
4.2. Проанализировать сильные слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Шкляева М.В	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ
4.3. Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Шкляева М.В	Индивидуальный план
4.4. Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и Шкляева М.Ва программы наставничества для координации процесса	1 раз в месяц	Изместьева Т.В.	Протокол встреч
Этап №5. Завершение наставничества 5.1. Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май	Шкляева М.В	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2. Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Шкляева М.В	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Шкляева М.В	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4. Реализовать систему поощрения наставников	Май	Изместьева Т.В.	Приказ

Директор



Т.В.Изместьева