

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИГРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

**ПРИКАЗ**

10 марта 2022 года

№ \_\_54/1\_\_

**Об утверждении Дорожной карты реализации  
наставничества в МБОУ Игринская СОШ №5**

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 21 июля 2021 года № 1077 «Об утверждении Концепции создания единой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Удмуртской Республики»; Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16 февраля 2022 года № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 8 апреля 2022 года № 581 «Об организации работу по мониторингу Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики», на основании решения педагогического совета от 04.03.2022 г. №2, в целях достижения показателей национального проекта «Образование», регионального проекта «Успех каждого ребенка», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту реализации программы наставничества (Приложение 1).
2. М.В. Шкляевой, заместителю директора по УВР, куратору, ответственному за реализацию целевой модели наставничества, организовать ознакомление педагогов с Программой наставничества в образовательной организации в срок до 16 мая 2022 года.
3. С.В. Карп, техническому специалисту, ответственному за работу сайта школы, разместить Дорожную карту на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Измestьева

## Дорожная карта реализации программы наставничества

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат
<b>Этап №1.Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> 1.1.Формирование команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	март 2022.	Изместьева Т.В	Приказ
1.2.Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программы, моделях наставничества	Март 2022	Изместьева Т.В	Протокол педагогического совета
1.3.Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Май 2022	Александрова И.Г	Протокол родительского собрания
1.4.Разработка Положения о программе наставничества, дорожной карты по внедрению модели наставничества, показателях эффективности реализации модели наставничества	До 01.04.2022.	Изместьева Т.В. Шкляева М.В.	Локальные акты Дорожная карта Показатели эффективности
1.5.Создание на сайте образовательной организации страницы по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 30.07.2022	Карп С.В	Страница на сайте
1.6.Освещение программы наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Карп С.В. Шкляева М.В	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7.Анализ материально-технического обеспечения программы наставничества в организации	Ежегодно до 30.08.	Муканов А.Н	Организационно-распорядительная документация

1.8.Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения программы наставничества	По мере необходимости	Изместьева Т.В	Организационно-распорядительная документация
<b>Этап №2.Формирование базы наставников и наставляемых</b>	Ежегодно	Шкляева М.В	Список наставников
2.1.Провести отбор кандидатов в наставники для участия в программе наставничества			
2.2.Провести отбор кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Шкляева М.В Александрова ИГ	Список наставляемых
2.3.Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели) наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145	Сентябрь 2022 г.	Изместьева Т.В.	Распорядительные документы
2.4.Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Шкляева М.В	База данных
2.5.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Шкляева М.В	Итоги анкетирования
2.6.Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Шкляева М.В	Итоги анкетирования
2.7.Организация встречи наставников и наставляемых	Сентябрь	Шкляева М.В	Протокол встречи
2.8.Закрепление пар (групп) распоряжением руководителя образовательной организации	Сентябрь	Изместьева Т.В	Приказ
<b>Этап №3.Организация обучения наставников</b>	Ежегодно	Шкляева М.В	Программы обучения, удостоверения о прохождении КПК
3.1.Найти ресурсы для организации обучения наставников	Ежегодно	Шкляева М.В	Программы обучения,

3.2.Организовать обучение наставников			удостоверения о прохождении КПК
<b>Этап №4.Организация работы наставнических пар или групп</b> 4.1.Выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы	Сентябрь	Шкляева М.В	Описание форматов взаимодействия
4.2. Проанализировать сильные и слабые стороны участников для постановки цели и задач на конкретные периоды	Сентябрь	Шкляева М.В	Описание сильных и слабых сторон наставляемых, используя методику SWOT - анализ
4.3.Составить индивидуальный план сопровождения наставляемого	Сентябрь	Шкляева М.В	Индивидуальный план
4.4.Организовать сбор обратной связи от наставников, наставляемых и программы наставничества для координации процесса	1 раз в месяц	Изместьева Т.В.	Протокол встреч
<b>Этап №5.Завершение наставничества</b> 5.1.Провести внутренний мониторинг реализации и эффективности программы наставничества	Май	Шкляева М.В	Результаты мониторинга о процессе и реализации программы наставничества
5.2.Провести оценку качества реализации программ наставничества	Май	Шкляева М.В	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.3. Провести оценку мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников целевой модели наставничества	Апрель	Шкляева М.В	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с приложением 2 к методическим рекомендациям
5.4.Реализовать систему поощрения наставников	Май	Изместьева Т.В.	Приказ