

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИГРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5**

Приказ

от 17 января 2023 г.

№ 19/1

«О внедрении федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и создании рабочей группы по подготовке к реализации деятельности по введению ФОП НОО, ООО и СОО»

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, **приказываю:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) с целью осуществления перехода на обучение по новым ФОП с 01.09.2023 г.

2. Утвердить состав рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООО и СОО в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР М.В. Шкляева
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР Н.В. Чиркова, руководитель ШМО учителей начальных классов
Члены	Заместитель директора по УВР И.Г. Александрова Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла О.В. Дзюина Руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла Л.А. Тебенькова Руководитель ШМО учителей эстетического цикла Е.А. Пойлова

3. Утвердить Дорожную карту мероприятий по подготовке к реализации ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ Игринская СОШ №5 (см. Приложение).

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно утвержденной дорожной карте,
- для выполнения мероприятий дорожной карты при необходимости привлекать иных работников МБОУ Игринская СОШ №5,
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий утвержденной дорожной карты.

5. Заместителю директора по УВР М.В. Шкляевой регулярно осуществлять контроль выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ Игринская СОШ №5 согласно утвержденной дорожной карте. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

6. Заместителям директора по УВР М.В. Шкляевой, Н.В. Чирковой и И.Г. Александровой ознакомить участников образовательного процесса с обновленными ФОП НОО, ООО и СОО в срок до 30.08.2023 года.

7. Заместителю директора по УВР М.В. Шкляевой ознакомить с дорожной картой мероприятий по переходу на новые ФОП НОО, ООО и СОО участников образовательных отношений в срок до 15.02.2023 года.

8. Ответственному за размещение информации на сайте образовательной организации С.В. Карп опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ Игринская СОШ №5 в срок до 30.01.2023 года.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Игринская СОШ №5



Т.В. Измestьева

**Дорожная карта мероприятий по подготовке к реализации
ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ Игринская СОШ №5**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
1. Организационное обеспечение перехода на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФОП НОО, ООО и СОО	Январь 2023года	Директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФОП НОО, ООО и СОО
2	Проведение общешкольного и классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на ФОП НОО, ООО и СОО	Апрель, май 2023 года	Директор, зам.директора по УВР (ВР), кл. руководители	Протоколы общешкольного, классных родительских собраний, посвященных переходу на ФОП НОО, ООО и СОО
3	Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь– февраль 2023 года	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
4	Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь– февраль 2023 года	Рабочая группа	Доклад на педсовете
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Зам.директора по УВР, ВР	Пакет информационно-методических материалов
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации ФОП НОО, ООО и СОО в соответствии с требованиями новых ФГОС	Март-май 2023 года	Директор, Зам.директора по УВР	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований ФОП НОО, ООО и СОО
7	Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май 2023 года	Директор, Зам.директора по УВР, Педагог-библиотекарь	УМК
8	Приведение фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март– август 2023 года	Контрактный управляющий	Закупленные учебники и пособия

			Заведующий библиотек	
9	Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август 2023 года	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
10	Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август 2023 года	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
11	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
12	Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
13	Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль 2023 года	Рабочая группа	Доклад на педсовете
14	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март 2023 года	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
15	Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март 2023 года	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
16	Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль 2023 года	Рабочая группа	Проект ООП ООО
17	Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль 2023 года	Рабочая группа	Проект ООП СОО
18	Рассмотрение проектов ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта 2023 года	Руководитель рабочей группы	Протокол
19	Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель 2023 года	Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП НОО

			Директор	
20	Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа 2023 года	Руководитель рабочей группы	Протокол
21	Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа 2023 года	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
22	Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь 2023 года	Ответственный за сайт	Информация на сайте

2. Нормативное обеспечение перехода на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО

23	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на ФОП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Директор	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФОП НОО, ООО и СОО
24	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Директор, Зам.директора по УВР, ВР, педагоги	протоколы
25	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Август 2023 года	Директор	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
26	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август 2023 года	Директор	Устав образовательной организации
27	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФОП НОО, ООО и СОО	Январь-март 2023 года	Директор, зам.директора по УВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на ФОП НОО, ООО и СОО
28	Приведение в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО должностных инструкций работников образовательной организации	июнь 2023 года	Директор	Должностные инструкции
29	Утверждение списка УМК для уровней НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Директор	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
30	Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль 2023 года	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
31	Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август 2023 года	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА

32	Обсуждение и утверждение проектов	Август 2023 года	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА
3. Методическое обеспечение перехода на обучение по ФООП НОО, ООО и СОО				
33	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по ФООП НОО, ООО и СОО	Август 2023 года	Директор, Зам.директора по УВР, рук. ШМО	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
34	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФООП НОО, ООО и СОО	июнь-август 2023 года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
35	Изучение нормативных документов по переходу на ФООП НОО, ООО и СОО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
36	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
37	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
38	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода годы	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Пакет методических материалов по теме реализации ФООП НОО, ООО и СОО
39	Формирование плана ВШК в условиях перехода на ФООП НОО, ООО и СОО	До 1 сентября ежегодно	Зам.директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
40	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на ФООП НОО, ООО и СОО	До 1 сентября ежегодно	Зам.директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по ФООП НОО, ООО и СОО				
41	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по ФООП НОО, ООО и СОО	Май-август 2023 года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР

42	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО	постоянно	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка замдиректора по УВР
43	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО, разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ФОП НОО, ООО и СОО	Ежегодно в течение всего периода	Зам.директора по УВР, ВР, учителя и педагоги ДО	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ФОП НОО, ООО и СОО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
44	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно	Директор, Зам.директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

5. Информационное обеспечение перехода на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО

45	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о переходе на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО	В течение всего периода	Зам.директора по УВР, тех.специалист	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов: Приказ, Дорожная карта, др.
46	Информирование родительской общественности о переходе на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО	Ежеквартально в течение всего периода	Зам.директора по УВР, ВР, тех.специалист	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
47	Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода	Зам.директора по УВР, ВР, педагог-психолог, тех.специалист	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога
48	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО	Ежеквартально в течение всего периода	Зам.директора по УВР, ВР, тех.специалист	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

6. Материально-техническое обеспечение перехода на обучение по ФОП НОО, ООО и СОО

49	Оснащение ЭОР	в течение всего периода	Директор, Зам.директора по АХЧ	Оснащение ЭОР
50	Оснащение учебных кабинетов	в течение всего	Директор, Зам.дирек	Оснащение учебных кабинетов

		периода	тора по АХЧ	
7. Финансово-экономическое обеспечение перехода на обучение по ФОР НОО, ООО и СОО				
51	План ПФХД	в течение всего периода	Директор, тех.специа лист	Наличие документа на Сайте образовательной организации